

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

М.Е. Соловьева

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Директора ГБУ ЛО

«Свиристровский ресурсный центр»

«13» 08 2024 № 04/08

М.М. Антипова



План противодействия коррупции  
ГБУ ЛО «Свиристровский ресурсный центр» на 2024-2025 годы

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции</b>			
1.1.	Подготовка и представление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области ежеквартальных и иных отчетов	В срок установленный в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области	Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции
1.2.	Разработка и принятие локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством	В течении 2024- 2025 годов	Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции
1.3.	Размещение локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции на официальном сайте	В течении 2024- 2025 годов	Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции

1.4	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения.	В течении 2024-2025 годов	Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции
<b>2. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля</b>			
2.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	В течении 2024-2025 годов	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам
2.2.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течении 2024-2025 годов	Директор, главный бухгалтер,
<b>3. Организация работы в сфере противодействия коррупции</b>			
3.1.	Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей сотрудниками учреждения.	ежеквартально	Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции
3.2.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий сотрудников: - заместитель директора; - главный бухгалтер; Чья работа связана с вынесение организационно-распорядительных документов.	В течении 2024-2025 годов	Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции
3.3.	Разработка карт коррупционных рисков учреждения	В течении 2024-2025 годов	Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции
3.4.	Тестирование сотрудников на знание законодательства о противодействии коррупции	В 2024г в период с 01.04.2024г. по 21.06.2024г.,	Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции

		В 2025г в период с 01.04.2025г. по 21.06.2025г.,	
<b>4.</b>	<b>Образовательные и иные мероприятия направленные на антикоррупционное просвещение</b>		
4.1.	Организация работы по формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции	В течении 2024-2025 годов	Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции
4.2.	Доведение до сотрудников положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции	В течении 2024-2025 годов	Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции
4.3.	Доведение до сотрудников в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции	9 декабря 2024-2025г.	Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции
4.4.	Проведение семинаров в сфере противодействия коррупции ( в том числе и с привлечением работников правоохранительных органов)	В течении 2024-2025 годов	Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции